

Zápis č. : 7 z kontroly ZŠ Pchery a MŠ Pchery : 8. 10.2020 v 18:00

Přítomni : Petr Vohradský , Jindra Choutková , Hana Pelikánová

Omluveni :

Program jednání KVOP :

1. Zahájení
2. Navržení zapisovatele
3. Kontrola jednotlivých bodů
4. Analýza kontrolovaných dokladů
5. Závěrečná ustanovení KVOP

1. Člen KVOP Petr Vohradský zahájil jednání KVOP v 18:00

2. Schválení zapisovatele – člen/ka KVOP Jindra Choutková

Dne 16.9 . provedl KV a FV obce Pchery kontrolu na žádost starostky obce v místě Základní školy obce Pchery a Mateřské školy obce Pchery

Za KV byly kontrolovány tyto body :

1. Počet dětí navštěvující ZŠ/ MŠ , počet učitelů na ZŠ / MŠ
2. Školní jídelna ZŠ / MŠ
Sanitační řád , sanitační plán
Provozní řád ŠJ , Vnitřní řád ŠJ
HACAP
Inventura potravin jak často se provádí
Měsíční přehled výdeje potravin – kdo kontroluje za ZŠ/ MŠ a ŠJ
Denní přehled stravování
Příjemky zboží
Zbytky jídel – potravinová banka , jiné smluvní ujednání
3. Školní družina – jaké je vybavení , počet tříd ZŠ
4. Výuka IT zda je kroužek při ZŠ
5. Jaké se plánují dotace ZŠ / MŠ
6. Jak se nakládá s přilehlým venkovním hřištěm ZŠ , zahrada MŠ
7. Jaké jsou možnosti pronájmu hřiště a tělocvičny ZŠ
8. Parkování osobních automobilů před vchodem do ZŠ

3. Kontrola výše uvedených bodů pro ZŠ a MŠ :

ZŠ - při kontrole KV a FV za ZŠ přítomni paní ředitelka , paní zástupkyně

ZŠ navštěvuje 153 dětí , vyučuje 30 učitelů

Školní družina má 2 oddělení , navštěvuje jí 43 dětí.

Dotace čerpá ZŠ průběžně , ZŠ čerpá dotační tituly např. Výzva 63 , obědy dětem

Výuka IT kroužky nejsou zatím zavedeny v ZŠ , ale plánuje se IT vzdělávání pro rodiče s ohledem na distanční výuku Teams , v plánu je zakoupení kamery , která by umožnila lepší 3D výuku přes Teams .

Venkovní hřiště je pro provoz nevhodné) propadá část hřiště , povrch nelze jen vyměnit , je opotřebovaný a oprava hřiště dle paní Černé , kterou poptávali se stejným povrchem by stála odhadem 500 000 Kč.

Pronájem hřiště tedy není z bezpečnostních důvodů možný , tělocvična se pronajímá .

Parkování osobních aut před budovou školy je dle názoru paní zástupkyně a paní ředitelky vzhledem k bezpečnosti dětí v pořádku , vozidla patří zaměstnancům školy a dle jejich vyjádření tu auta parkují několik let a nikdo si nestěžoval a při parkování a vyjíždění z tohoto místa se nikomu nikdy nic nestalo .

Kontrola v základní škole tento den proběhla bez možnosti prověření ŠJ , z důvodu nedostatečného času na přípravu požadovaných dokumentů , přesto paní ředitelka informovala KV , že zaměstnanci ZŠ nekontrolují inventury ani stav potravin ve ŠJ .

MŠ při kontrole KV a FV za MŠ přítomna paní ředitelka

MŠ navštěvuje 65 dětí , kapacita je naplněna dle věku , několik dětí navštěvuje MŠ a nedosahují věku tří let . Celková kapacita 73 dětí .

Školní jídelna – KV bylo předloženo a KV zkontrolovala: Sanitační řád , Sanitační plán , Provozní řád ŠJ , Vnitřní řád ŠJ, HACAP , Příjemky zboží , Denní odpisy zboží , Inventuru potravin , kterou kontroluje osobně paní ředitelka 1x měsíčně , v MŠ se provádí i namátková inventura předem neurčených potravin .

V MŠ je možné navštívit kroužky angličtiny , tělesné výchovy , plánují se semináře s PČR , plavání pro předškoláky . Zvažují návštěvu solné jeskyně a zvažují zda by byla možnost vybudování solné jeskyně přes dotační fond.

Dotace si žádá paní ředitelka sama v průběhu roku např. 100 % pokrytí z dotačních titulů na společné vzdělávání , šablony 2 a 3 .

Zahradu MŠ nevlastní - MŠ má několik let v pronájmu zahradu za místním kostelem , které je pro pobyt dětí v malé míře dostatečná , ale vzhledem k umístění této zahrady nad bývalým místním hřbitovem nevhodná .

4. Po analýze kontrolovaných dokumentů ZŠ , byly zjištěny tyto nedostatky : při soupisu denního výdeje potravin chybí příloha , podle které byl odpis proveden . KV byly ukázány ručně zapsané produkty na jednotlivých listech papíru , ze kterých se dále zpracovává denní výdej potravin. HACAP nemá ZŠ vypracován zvlášť , je součástí Sanitačního řádu . Doporučení KV viz bod 5

Kontrolu ŠJ provedl KV dodatečně 24.9. z podkladů viz příloha , předané paní Polcarovou

Po analýze kontrolovaných dokumentů MŠ, nebyly zjištěny žádné nedostatky.

5.Závěrečná ustanovení - KVOP doporučuje :

Provádět ve ŠJ - měsíční kontrolu dle stavu inventurních zásob a namátkovou kontrolu potravin 2-3 položek nejméně 1x měsíčně z inventurního seznamu za přítomnosti zástupce ZŠ , tyto inventury zástupci ZŠ neprovádí .

Denní výdeje jednotlivých potravin vydaných na zpracování obědů zapisovat do tabulky dle jednotlivých surovin , nikoli na kousky papíru , zde by mělo být uvedeno složení a gramáže jednotlivých potravin na jedno jídlo , kolik jídel bylo zhotoveno, aby bylo možné zkontrolovat jednotlivé suroviny a výdeje .

Neparkovat , z důvodu bezpečnosti dětí , na místech přímo před vchodem do budovy základní školy , i když je pro zaměstnance této školy do zákazu vjezdu v této oblasti vjezd povolen , toto povolení neopravňuje parkování vozidel na místech , kde by mohlo dojít k ohrožení zdraví dětí při příchodu a odchodu do a ze školy . KVOP se domnívá , že prostor před vchodem do budovy základní školy je nyní z části znepřístupněn parkováním dvěma osobními vozidly , tento prostor by měl být zcela přístupný pro všechny bezpečnostní a záchranné složky , které by v případě potřeby přijely před budovu základní školy a tato vozidla jim znemožňují příjezd přímo před vchod této budovy.

Venkovní hřiště při ZŠ – zjistit možnosti financování jiného povrchu , pronajímat toto hřiště jen pro aktivity vhodné pro tento povrch .

Zahradu MŠ postupně vytvořit za budovou MŠ .

Petr Vohradský ukončil jednání v 18:30

Přílohy k zápisu č.7 z jednání KV obec Pchery konaného dne : 8.10.2020

Pozvánka

Dokumenty ŠJ ze ZŠ , dle kterých se prováděla dodatečná kontrola

Předseda Kontrolního výboru

.....

Členka kontrolního výboru

.....

Členka kontrolního výboru

.....