

SMĚRNICE OBCE PCHERY K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší**:
 - v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 2 mil. Kč bez DPH**;
nebo
 - v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH**.
2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejich zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:
 - dle odst. 1 – zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
 - dle odst. 2 – ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
 - dle odst. 3 – zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
3. VZMR za zadavatele organizuje:
 - starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu;
 - zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude mít písemnou formu (poštou nebo e-mailem).
4. **Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 299 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 300 000,- Kč do 499 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	stavební práce

5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 299 999,- Kč) – PŘÍMÝ NÁKUP

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu.
Zadání zakázky do 100 000,- Kč (bez DPH) schvaluje starosta, popř. místostarosta.
Zadání zakázky nad 100 000,- Kč schvaluje starosta společně s místostarostou.
Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 300 000,- Kč do 499 999,- Kč) – PRŮZKUM TRHU / CENOVÝ MARKETING

- 6.1 Zadavatel zadává zakázku uskutečněním poptávkového řízení, v němž písemně či ústně osloví minimálně 3 dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného v bodě 7.
Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
- 6.2 Objednávku, popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje starosta společně místostarostou.
- 6.3 Objednávku, popř. smlouvu podepisuje starosta obce (v nepřítomnosti místostarosta).
- 6.4 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedeně.

7. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce) – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou **výzvy pro podání nabídky**. Součástí výzvy bude **zadávací dokumentace**, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění;
 - místo a dobu plnění;
 - požadavky na prokázání kvalifikace;
 - hodnotící kritéria;
 - obchodní a platební podmínky;
 - termín odevzdání nabídek;
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem.
- Zadávací dokumentace bude před vyhlášením projednána a schválena zastupitelstvem obce, následně podepsaná starostou obce.
Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů pro podání nabídek dodavatelům.
- 7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně **3 členy**. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci zakázky či nikoliv a či nabídka byla vybrána.
- 7.6 Smlouvu s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva. Smlouvu podepisuje starosta obce (v nepřítomnosti místostarosta).
- 7.7 Pokud cena zakázky přesahuje **500.000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit **na profilu zadavatele** uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.
- 7.8 Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 7.9 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

8. Výjimky ze směrnice

- 8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce.
- 8.2 Zadavatel v případě výjimečné situace (havárie, povodeň, apod.) může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jednomu uchazeči. Toto rozhodnutí s odůvodněním předloží zpětně jako celistvou informaci zastupitelstvu obce.
- 8.3 Zadání zakázky na dodávky energií.
- 8.4 Další výjimka je uvedena v bodě 9.1 směrnice.

9. Obecná ustanovení

- 9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- 9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány min. 5 let. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

10. Závěrečné ustanovení

- 10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.
- 10.2 Tato směrnice byla schválena na jednání Zastupitelstva obce Pchery usnesením č. 18 dne 4.6.2024.
- 10.3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- 10.4. Tato směrnice nahrazuje směrnici obce Pchery o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 13.2.2023.

Ve Pcherách, dne 5.6.2024

.....
Ing. Kateřina Suldovská, starostka

.....
Marek Beznoska, místostarosta

.....
Jiří Kroupa, místostarosta